

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંગે કાયમી ખાતા નંબર ફાળવવા માટેની દરખાસ્ત સાથે માહિતી આપવાનું માહિતી પત્રક

- ૧) નિમણુંક પામનારનું પુરુ નામ :
- ૨) હોદ્દો :
- ૩) કયા વિષયની કઈ જગ્યા પર :
- ૪) તેમની શૈક્ષણિક લાયકાત :

ક્રમ	પરીક્ષાનું નામ	યુનીવર્સિટી	પાસ કર્યાનું વર્ષ	મેળવેલ માર્ક્સ કેટલામાંથી કેટલા	માર્કની ટકાવારી

(ઉપરની માહિતી કોલેજના પ્રથમ વર્ષથી અંતિમ ડીગ્રી/ઉપાધી સુધીની ક્રમશઃ આપવી)
 (માર્કેશીટની નકલ ફક્ત ડીગ્રી તથા અનુસ્નાતક પરીક્ષાઓનીજ બીડવી.એમ.ફીલ/પીએચ.ડી ના કિસ્સામાં ફક્ત પ્રમાણપત્રની નકલ બીડવી) અનુસ્નાતક વર્ગોના બન્ને પાઠેની વિગત અલગ અલગ આપવી.

- ૫) પછાત વર્ગના છે ? : હા / ના
 જો હા તો કઈ જ્ઞાતિના? (નકલ બીડવી) :

- ૬) ૧. શિક્ષણ વિભાગના કયા આદેશ તારીખથી
 જગ્યા મંજૂર કરવામાં આવી છે ? (નકલ બીડવી) :
 ૨. આ કચેરીના જગ્યા મંજૂરી અંગે કોઈ આદેશ
 આપવામાં આવેલ હોય તો તેની નકલ બીડવી :

- ૭) જગ્યા વર્કલોડ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ટકે ત્યાં સુધી ની છે ?કે
 કોઈ ચોક્કસ સમય માટે/અવેજી માટે વગેરે સ્પષ્ટતા કરવી :

- ૮) ૧. જગ્યા મંજૂર કર્યા તારીખ :
 ૨. જાહેરખબર આપ્યાની તારીખ :
 ૩. ઈન્ટરવ્યુ માટે કઈ તારીખે જાણ કરી :
 ૪. ઈન્ટરવ્યુ કઈ તારીખે ગોઠવ્યા? :
 ૫. નિમણુંક હુકમ ક્યારે આપ્યો? :
 ૬. ક્યારે હાજર થયા? :
 ૭. કોલેજ તરફથી યુનિ.ને માન્યતા આપવા ક્યારે લખવામાં
 આવ્યું? :
 ૮. યુનિ.ને માન્યતા ક્યારે મળી નં./તારીખ જણાવો :

૯) પસંદગી સમિતિમાં

૧. તજજ્ઞો તરીકે કોણ કોણ હતા? નામ અને હોદ્દો આપો:

- ૧.
- ૨.
- ૩.

૨. સરકારી પ્રતિનિધી તરીકે કોણ આવ્યું હતું? નામ અને હોદ્દો આપો:
(પસંદગી સમિતિના રોજકામની પ્રમાણીત નકલ)

- ૧.
- ૨.
- ૩.

૩. પસંદગી સમિતિના કોઈ સભ્યે પસંદગી બાબતે વિરુદ્ધ નોંધ કે કોઈ ખાસ નોંધ મુકી છે?
જો હા તો વિગત સ્પષ્ટ કરો.

૧૦) જો જગ્યા પછાત વર્ગ માટે અનામત રાખી હોય તેમ છતાં પછાત વર્ગની જગ્યા ભરી ન હોય તો તેની વિગતવાર સ્પષ્ટતા કરવી. (જરૂર પડયે જુદો પત્ર બીડવો)

૧૧) આ જગ્યા ની ભરતી ઉપર કોઈ કોર્ટ નો સ્ટે કે કોઈ હુકમ છે? કે કોઈ વિવાદ છે? જો હા તો આધારો સાથે સ્પષ્ટતા કરો.

૧૨) પસંદગી સમિતિમાં જે ઉમેદવારો પસંદ કરવામાં આવ્યા તેમના નામ ગુણવત્તા ક્રમમાં લખો.

- ૧.
- ૨.
- ૩.

૧૩) દરેક કર્મચારીની અલગ અલગ ફાઈલ બનાવવી

પ્રમાણપત્ર

શ્રી.....મ. સ. યુનિવર્સિટી, વડોદરા, તા. જી. વડોદરા,

..... વિભાગ માં તારીખ થી નિમંણુંક કરવામાં આવેલ છે.

નિમંણુંક, નિયમોનુસારના નિયત પગાર ધોરણમાં કરવામાં આવેલ છે. તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ થી દાખલ

કરવામાં આવતા નવી નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ખાતા નંબર ફાળવવાને પાત્ર બને છે તે બદલ

આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

તારીખ :

સ્થળ :

ડીન

ફેકલ્ટી ઓફ ટેકનોલોજી એન્ડ એન્જિનીયરીંગ

કુલ સચિવ

પરિશિષ્ટ : ૨ : ૬

વિભાગ/ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી માહિતી જે નમૂનામાં મોકલવી જોઈશે તે નમૂનો
(પેરા : ૨૦)(બે નકલમાં)

વિભાગ નું નામ : શિક્ષણ વિભાગ
ઈડીપી સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર : ૦૬
ખાતાના વડાનું નામ : કમિશ્નર ઓફ હાયર એજ્યુકેશન ,ગાંધીનગર
ખાતાને ઈડીપી સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર : ૧૪૨

અનુ. ક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનું નામ	મુળપગાર	જન્મતારીખ	સેવામાં જોડાયા ની તારીખ	પેન્શનખાતા હેઠળની જમા સિલકોમાટેની નામયુક્ત વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓની વિગતો				વિશેષ નોંધ	પગારધોરણ	કર્મચારીને ફાળવેલ કાયમી પેન્શન ખાતા (૧૬ આંકડામાં)
							નામ નિયુક્તિ વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	હિસ્સાની ટકાવારી			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

તારીખ:

વિભાગ/ખાતાના વડાએ અધિકૃત કરેલા અધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ: ૧. નકલ, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરને કાયમી ખાતા નંબર ફાળવી પરત કરશો.

The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara
Annexure -2-C

Department /Section Head to provide a sample form to be sent to Director, Pension & Provident Fund Office
(Para - 20) (Two copies)

Name of Department : Education Department

Code No. Allotted by E.D.P.Cell : (06)

Name of Head of Department : Commissioner of Higher Education , Gandhinagar

Code No. Allotted by E.D.P. Cell to Dept. : (142)

Sr. No.	Employee Name	Designation	Place of Department	Basic Pay	Date of Birth	Date of Joining	A matter of credit balance under Pension Department by Nominee/Nominees				Remarks	Pay Scale	Pension Number (16 Digits)
							Name of the Nominees/ Nominees	Age	Relation with Employee	Percentage of Amount			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Date:

Head
Department of _____

Dean
Faculty of Technology & Engineering

Remarks: 1. Copy to be returned to Director, Pension and Provident Fund, Gandhinagar after giving Permanent Account Number.

પરિશિષ્ટ : ૧
(પ્રથમ નિમણુંક થયા બાદ કર્મચારીએ પૂરી પાડવાની વિગતો)
(પેરા - ૧૬)

- ૧) કર્મચારીનું નામ (મોટા અક્ષરોમાં) :
- ૨) હોદ્દો :
- ૩) વિભાગ/સંસ્થા/કચેરીનું નામ :
- ૪) પગાર ધોરણ :
- ૫) જન્મ તારીખ :
- ૬) સેવામાં જોડાયાની તારીખ :
- ૭) મૂળ પગાર :
- ૮) પેન્શનખાતા માં જમા સિલકો માટે ના નામ નિયુક્ત :

અનુ. નંબર	નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ)ના નામ	ઉંમર	ચૂકવવાના હિસ્સાની ટકાવારી	કર્મચારી સાથેનો તેનો સંબંધ

કર્મચારીની સહી

ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીની સહી